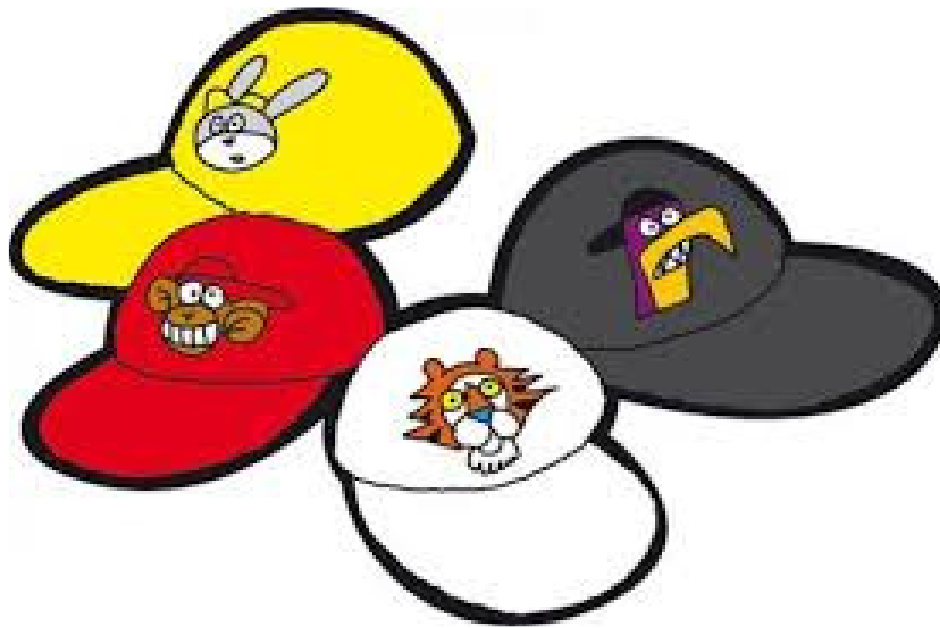


# Pestprotocol bs Antares



Ik ben ik

Het is goed dat ik er ben

Er zijn mensen die van mij houden

Niet iedereen vindt mij aardig

Dat hoort zo

Ik luister wel naar kritiek

Ik zeg wat ik voel en wat ik denk

Doet iemand vervelend tegen mij

Dan haal ik mijn schouders op

Doet iemand rot

Dan doe ik niet mee

Ik gedraag me als een kanjer

Want ik ben een kanjer

basisschool  
**ANTARES**



STERREN IN ONTWIKKELING

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Stappenplan	4
3.	Pestprotocol preventief	5
4.	Uitwerking stappenplan	7
5.	Start procedure de leerkracht	8
6.	Digitaal pesten en wat wordt er van ouders verwacht	9
7.	Bij wie kunt u terecht	10
8.	Bijlage: Jaarplanning kanjer	11

## **Inleiding:**

Waarom een pestprotocol?

Bs Antares gebruikt al jarenlang de Kanjertraining als (totaal) aanpak voor het voorkomen en aanpakken van pesten, maar de Kanjertraining is méér.

Sociale vaardigheden in de breedste zin, en burgerschap, zijn ontwikkelingsgebieden waar het bij de Kanjertraining over gaat.

Dit pestprotocol is opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Dit protocol sluit aan bij de Kanjerboeken en de Kanjertraining.

Er is een stappenplan opgesteld zodat voor de hele school duidelijk is wat het team kan doen ter voorkoming van pesten (preventief) en welke stappen gezet kunnen en moeten worden wanneer pesten gaande is.

Het team van bs Antares vindt dat de school een veilige omgeving moet zijn voor alle leerlingen en medewerkers. De school waarborgt zo goed mogelijk de veiligheid van leerlingen en werknemers.

In dit protocol wordt in heldere taal uitgelegd hoe Antares, volgens de principes van de Kanjertraining, omgaat met pesten en de zaken die daaromheen belangrijk zijn. Er staat beschreven wat er van alle betrokkenen wordt verwacht. Op meerdere plaatsen in dit protocol wordt helder dat, wanneer er sprake is van pesten, dit alleen stopt wanneer leerkrachten en ouders dezelfde taal als de Kanjertraining spreken en wanneer er goed wordt samengewerkt om tot een oplossing te komen, die alle partijen recht doet.

We hopen dat dit protocol voldoende informatie geeft over ons beleid rond pesten. Daarbij verwachten we van alle betrokkenen (teamleden, leerlingen, ouders en derden) die in de school komen en/of met de school te maken krijgen handelen volgens de principes van de Kanjertraining en dit protocol.

Namens het team,

Krista Voets, directeur Bs Antares

## Stappenplan:

### Melding van... en/of signalering (ouders, kinderen, school en derden):

Melding serieus nemen en in overleg met een collega.

### Start procedure: Leerkracht:

- Leerkracht geeft erkenning aan de melder en gaat in gesprek met melder; (dezelfde dag; uiterlijk binnen twee dagen)
- Leerkracht verheldert het probleem
- Leerkracht bespreekt het gedrag met de 'pester' en evt meelopers
- Leerkracht bespreekt de consequentie; informeert de ouders uit zijn/haar klas van alle betrokken kinderen en zet deze in ParnasSys (notitie 'pesten')

### Informerende andere betrokkenen (afhankelijk van de situatie)

- Ouders slachtoffer/pester
- Team, Intern Begeleider
- VCP, CSV en Kanjer coördinator
- Leerlingen (pester/slachtoffer/meelopers)

### Taken leerkracht samen met IB/VCP/CSV /kanjer coördinator

- Inschatting maken ernst en omvang pestgedrag.
- Aanvullen notitie 'pesten' in ParnasSys. Consequentie is helder voor iedereen.
- Feedback naar betrokkenen. Ouders en kinderen. Geïnitieerd door leerkracht.
- Evaluatie in ParnasSys in notitie 'pesten'; Na twee weken nazorg: checken situatie en afspraken; gaat alles nog goed? Evalueren naar ouders.

### Opgelost; stop

Check na 8 weken  
Indien nodig: naar stappenplan  
onvoldoende resultaat.

### Bij onvoldoende resultaat en herhaling van het pestgedrag:

- SMW, VCP, CSV, zorgteam.
- Intensieve aanpak en externe ondersteuning van gedragsplan (clusteren in groepsplan) + afspraken over de evaluatie.
- Communicatie met direct betrokkenen.
- Registratie + evaluatie.

### Geen oplossing?

Protocol schorsing/verwijdering treedt in werking.  
Zie bijlage in schoolveiligheidsplan voor fase 4 en 5.

## Pestprotocol Preventief:

Op Antares werken we aan een goed pedagogisch klimaat met behulp van de Kanjermethode. Kernbegrippen van de Kanjermethode zijn: vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

Alle leerkrachten zijn getraind en gecertificeerd m.b.t. de Kanjermethode.

Wat zijn uitgangspunten van de Kanjertraining?

- Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken.
- De Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties.
- Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten.
- Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren; als een aap (rood; lacht uit), als een konijn (geel; doet zielig), als een pestvogel (zwart; pest) als een tijger (wit; is een kanjer) (dit is gedrag; géén karakter!)
- Door verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in het gedrag van henzelf en in dat van de ander.
- Tijdens de Kanjertraining staan vijf afspraken centraal:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. Niemand speelt de baas.
4. Niemand lacht uit.
5. Niemand doet zielig.



Door het schoolbreed aanbieden van deze regels zijn dit de leefregels binnen bs Antares. De lessen worden iedere week gegeven en herhaald. Zie bijlage voor borgdocument.

Hoe communiceren we over deze preventie met ouders:

- In het pestprotocol op de website en gesprekken met ouders in het aannamebeleid.
- Tijdens de infoavond aan het begin van het schooljaar.
- 1 x per jaar wordt er een ouderles gegeven. Hierin laten de leerlingen zien en werken de ouders mee, aan wat er dat jaar is geleerd.
- 1x per jaar is er een workshopavond waarin o.a. preventie van pestgedrag en het schoolveiligheidsplan wordt besproken.

## UITWERKING STAPPENPLAN

### Melding/ Signalering; Pesten of plagen?

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag? Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de kinderen zelf.

Het meest eenvoudig onderscheid is dit:

Plagen gebeurt in het zicht van de leerkrachten. Pesten gebeurt achter de rug van leerkrachten. Daarom weet een leerkracht uit zichzelf niet wat er zich precies afspeelt tussen de kinderen onderling. De leerkracht moet hierover worden geïnformeerd door de leerlingen zelf en de ouders.

**Definitie van pesten:** Een kind wordt gepest wanneer het herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander (fysiek, verbaal of psychologisch, direct of via internet of mobiel) die op hem of haar zijn gericht, en waarbij de macht ongelijk is verdeeld.

De Kanjertraining gaat ervan uit dat in de meeste gevallen dat een kind zich gepest voelt, de 'pester' niet de bedoeling heeft de ander pijn te doen.

Wanneer de gevolgen voor de gepeste duidelijk worden gemaakt aan de pester, zijn de meeste kinderen bereid hiermee te stoppen. Wanneer dat niet voldoende is, dan wordt duidelijk gemaakt wat de sociale gevolgen voor de pester zelf zullen zijn (cruciaal in het ontstaan en het in stand houden van pesten zijn de reacties van leeftijdsgenoten op de pester. Zolang deze het pesten blijven aanmoedigen, is het voor de pester moeilijker om hiermee te stoppen. Heerst er in een klas een mentaliteit van respect en vertrouwen, dan zal er minder gepest worden dan wanneer er een onveilige sfeer heerst, waarin kinderen zich moeten bewijzen en bezig zijn met hun status in de groep).

Pesten gebeurt per definitie achter de rug van degene die kan ingrijpen, zoals een vader/moeder, juf of meester. Dat betekent dat er goed moet worden samengewerkt tussen school en ouders enerzijds en anderzijds dat kinderen moet worden geleerd hoe zij kunnen aangeven dat zij zich gepest voelen, of merken dat er in hun omgeving wordt gepest.

## START PROCEDURE: DE LEERKRACHT

### Gaat in gesprek met de melder en geeft erkenning aan de melder:

Om helder te krijgen hoe het probleem in elkaar zit, worden eerst onderstaande vragen beantwoord:

1. Wie pest wie?
2. Wie zijn de meelopers?
3. Wie zijn de kinderen die zich afzijdig houden en/of het pestgedrag veroordelen?
4. Welke vorm(en) neemt het pestgedrag aan?
5. Hoe of waardoor is het probleem ontstaan?
6. Hoe is het probleem aan het licht gekomen?
7. Hoe lang is het aan de gang (hierbij terugredenerend op basis van signalen die in beginsel vaag waren en niet onderkend zijn).

- De leerkracht bespreekt het gedrag met de 'pester' en evt meelopers
- Leerkracht bespreekt de consequentie; informeert de ouders en zet deze in ParnasSys (notitie 'pesten')

Is de situatie ernstiger dan volgt de volgende stap in het protocol:

### Andere betrokkenen worden geïnformeerd:

- Ouders slachtoffer/pester
- Team, Intern Begeleider en VCP/CSV/kanjer coördinator
- Consulent/zorgteam/SMW
- Leerlingen (pester/slachtoffer/meelopers)

### Taken leerkracht samen met IB en andere betrokkenen:

- Inschatting maken ernst en omvang pestgedrag.
- Aanvullen van de notitie in ParnasSys. Consequentie is helder voor iedereen.
- Feedback naar betrokkenen. Ouders en kinderen. Geïnitieerd door leerkracht.
- Evaluatie in ParnasSys; **Na twee weken nazorg:** checken situatie en afspraken; gaat alles nog goed?

### Bij onvoldoende resultaat en herhaling van het pestgedrag:

Als het pestgedrag niet ophoudt en de klachten zich herhalen, worden externen erbij betrokken. (zorgteam)

Er worden samen met de ouders en de externen afspraken gemaakt om het gedrag te verbeteren + het protocol schorsen/verwijderen wordt ingezet bij herhaling van gedrag. Dat betekent dat de leerling de kans én de ondersteuning krijgt om te stoppen met het pestgedrag, maar dat bij herhaling van het gedrag het protocol in werking treedt en dat start met een time-out; daarna een schorsing en ten slotte het zoeken van een school die beter bij deze leerling past.



## Digitaal pesten

Onder digitaal pesten verstaan we het pesten van kinderen met behulp van digitale apparaten. Dit gebeurt meestal op de telefoon en computer. Dit gebeurt meestal via social media of via gratis berichtenservices zoals WhatsApp, Instagram en Snapchat.

Digitaal pesten kan op veel manieren. Online pesten mensen, vooral scholieren, elkaar door:

- Misbruiken van privégegevens (zoals het stelen van wachtwoorden of het aanmaken van nep-accounts)
- Uitsluiting in WhatsApp-groepen.
- Het verspreiden van beeldmateriaal (zoals intieme foto's of filmpjes van mishandeling) - Dreigtweets en haat-posts

Op welke wijze wordt op onze school gewerkt aan de preventie van digitaal pesten?

- In de Kanjermethode heeft het digitale pesten een belangrijke plaats.
- In groep 7 + 8 volgen de leerlingen Mediawijsheid (Mediamasters) en sluiten dit af met een test en een diploma.
- Ook op de jaarlijkse informatie avond krijgt het cyberpesten aandacht, ondersteund door de jeugdagent.
- Er zijn duidelijke regels en afspraken opgesteld t.a.v. het gebruik van computers op school en in de groep.

Als er een vorm van digitaal pesten wordt gesignaleerd, geldt dezelfde aanpak als bij het traditioneel pesten. Zie schoolveiligheidsplan voor verdere details.

## Wat wordt er van de ouders verwacht?

Wat wordt van u als ouder verwacht? Het oplossen van conflicten tussen kinderen is zelden een probleem, als op basis van het voorgaande met elkaar wordt overlegd.

Van de ouders wordt verwacht dat zij zich aan de volgende vuistregels houden:

- 1. U oefent zich in zelfbeheersing.** *Dat betekent dat u het recht niet heeft andermans kind, een andere ouder of een leerkracht verbaal of fysiek te overdonderen/aan te vallen.*
- 2. U spreekt in positieve zin over andermans opvoeding en andermans kind.** *Dat doet de school ook over u en uw kind.*
- 3. Als u zich zorgen maakt om het welzijn van uw kind, of het welzijn van andermans kind, dan overlegt u met de school.** *Uitgangspunt daarbij is dat u in gesprek gaat met het doel een oplossing te zoeken die goed is voor u en uw kind, maar ook goed is voor de andere kinderen. De school is hierin uw medestander.*
- 4. Als ouder kent u het verschil tussen overleg waarin zorg wordt gedeeld/een oplossing wordt gezocht, en kwaadsprekerij/achterklap.**
- 5. U onthoudt zich van kwaadsprekerijen op internet.**

**Indien u vragen heeft kunt u altijd terecht bij onderstaande teamleden:**



Ineke Keultjes, Kanjer coördinator



Tosca van de Schoot, Vertrouwenspersoon



Ineke Keultjes, Coördinator sociale veiligheid

## Bijlage: jaarplanning kanjertraining.

### Jaarplanning Kanjer 2019-2020

Periode:	Wat:	Wie:
Teambijeenkomst laatste vakantieweek	Schoolveiligheidsplan gedrags- en klasseregels bespreken. Hoe registreer je incidenten? Bespreken dat ouders minimaal een les bij moeten kunnen wonen. Doorgeven aan Krista en / of Brigitte wanneer je hiermee bezig gaat. Uitdelen kanjerleerkracht poster + antipestposter. Kanjersles: minimaal 1 keer per week digiles kanjer geven. Handleiding uitdelen.	Tosca en Krista voorbereiden.
Eerste 4 weken van het schooljaar	Startweken kanjertraining + bepalen maatjes + maatjesklas/parallelklas + zelf klasregels maken en deze op poster in de klas hangen. Ondertekend door iedere leerling. (zie startweek bij digitaal materiaal inloggen via kanjer)	Groep 1 t/m 8
September	Bijeenkomst ouderkamer over Antares als kanjerschool.	Ien, Tosca en Krista
September	Infoavond (workshop kanjer voor ouders)	Tosca en Krista
Oktober en februari	Sociogram (kinderen doen dit zelf) (smileyversie)	4 t/m 8
November en mei	Leerlingvragenlijst	6 t/m 8
November en mei	Leerkrachtvragenlijst	3 t/m 8
Oktober en juni	Monitor	7 & 8
September, maart en juni	Groepsbespreking: analyse kanjerlijsten, verwerken in groepsplan.	Leerkracht groep 3 t/m 8 en IB
Oktober	Lessen social media	7 & 8
Maart	Max en seksualiteit	7 & 8