

## Ondersteuningsroute basisschool Antares

leerkracht signaleert (Kijk, Kanjer, Cito, etc) bij leerling een leerachterstand, opvallend gedrag en/of thuissituatie.  
(Indien nodig volg procedure meldcode/ leerplicht/sociaal veiligheidsplan/ dyslexie.) Leerkracht informeert IBer over zorg.

Leerkracht in gesprek met ouders en zet notitie in Parnassys. Wanneer ouders niet komen naar de afspraak maakt leerkracht een nieuwe afspraak binnen 1 week. Als ouders 2x niet komen zonder afzeggen dan neemt leerkracht contact op met IB. IB vraagt directie om afspraak met ouders te maken. Directie bespreekt schoolafspraken.

Vervolgafspraak ouders met leerkracht na 8 weken.

Is het opgelost dan afronden en zet leerkracht notitie in Parnassys.

Is het niet opgelost dan maakt de leerkracht een afspraak met IB. Notitie hierover in Parnassys door leerkracht.

Gesprek ouders, leerkracht en IB. IBer zet notitie in Parnassys.

Inzet SMW, consulent, GGD, logopedist, fysiotherapeut, etc. via IB. IBer legt contact met externe. IB zet notitie in Parnassys.  
Of inzet IB middels observatie, kindgesprek, oudersgesprek, etc.

Betrokkenen (SMW, consulent, etc.) nemen contact op met de leerkracht en/of ouder. Gezamenlijk wordt een afspraak gemaakt.

Leerkracht onderhoudt het contact met hulpverlening en ouders voor de vervolgstappen (IBer in CC mails). De leerling komt als clusterleerling in het groepsplan. Deze worden besproken in de groepsbespreking 3x per jaar met de leerkracht.

IBer heeft 6x per schooljaar OST waarin deze leerlingen worden besproken. Administratief medewerkster zet de notities daarover in Parnassys.

## Ondersteuningsroute basisschool Antares

